



Mateřská škola Pramínek
Dřevohostice, příspěvková organizace

Školní 367, 751 14 Dřevohostice, msdrevo@seznam.cz
www.skolka-praminek.cz

Telefon: 581 711 256

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Dle ustanovení § 30 zákona 561/2004 S., (školský zákon) vydává ředitelka školského zařízení tento vnitřní řád. Provoz školní jídelny výdejny se řídí vyhláškou 107/2008 O školním stravování, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Práva a povinnosti dětí

**Školní stravování dětí v mateřské škole se řídí vyhláškou 107/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů
/výživové normy, rozpětí finančních limitů na nákup potravin/**

Každé dítě mateřské školy je strážníkem ve školní jídelně – výdejně.

Stravované dítě má nárok na stravu pouze v případě přítomnosti v MŠ nebo první den nepřítomnosti (při nemoci).

Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ, vyzvednout oběd do vlastního jídelního nádobí.

Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu, případně se dohodne na jiném způsobu úhrady stravného s vedoucí ŠJ.

Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy a zákonných zástupců dětí

Všichni pracovníci mateřské školy, dětí a zákonných zástupců se vzájemně respektují.

Všichni pracovníci mateřské školy, děti i zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zákonní zástupci a učitelé se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují při vzdělávání dětí v souladu s platnými předpisy a vnitřními pravidly.

Školní vzdělávací program, Školní řád a jiné veřejně přístupné dokumenty jsou zveřejněné na nástěnce ve vestibulu budovy mateřské školy, v šatně dětí 2-3 letých v suterénu budovy mateřské školy a v mezipatře na nástěnce u hlavního vchodu do budovy mateřské školy.

Školním stravováním, které zabezpečuje mateřská škola pouze dětem, se rozumí stravovací služby pro děti, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení (§ 122 školského zákona).

Strava je dovážena ze Školní jídelny Základní školy Dřevohostice

Kontakt na Školní jídelnu při základní škole v Dřevohosticích:

Email: SJDrevohostice@email.cz

Telefon: Školní jídelna **581 711 334, 720 077 378**, MŠ 581 711 256, 720 974 648

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada

Jídelní lístek je dodáván ze školní jídelny při ZŠ Dřevohostice. Je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd a jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (přesnídávka a odpolední svačina) ve třídě s celodenním provozem (tj. celodenní docházka), oběd a jedno doplňkové jídlo (přesnídávka) s polodenním provozem (tj. polodenní docházka), (§4 vyhlášky 107/2005 Sb.).

Rozsah stravování dítěte je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy (§ 4 vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání)

Školní jídelna připravuje pro děti během dne 3 druhy jídel, které jsou časově rozvrženy a podávány takto:

Přesnídávka je podávána v čase	8:30 – 9.20 hod
Oběd je podáván v čase	11:30 – 12:30 hod
Svačina je podávána v čase	14:05 – 14:50 hod

Na průvodním listu, který je k dispozici ve výdejně stravy uvádí ŠJ údaje o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných s uvedením doby spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících s výrobou a výdejem jídel předepsaných vyhláškou 602/2006 Sb.

Denní částka stravného (včetně nápoje bez pitného režimu) je rozvržena Dle aktuální přílohy Ceny stravného – viz příloha 1. a rozlišuje se pro věkovou kategorii

Děti ve věku: 2 – 6 let

Děti ve věku: 7 – 10 let

Finanční limity na nákup potravin a cenové rozdíly mezi jednotlivými věkovými kategoriemi (i mezi jednotlivými druhy jídel) jsou dány vyhláškou 107/2005 Sb. a podle zákona 561/2004 Sb.

Zaměstnanci organizace, kteří odpracovali na pracovišti nejméně 3 hodiny, mohou v průběhu pracovní směny odebrat jedno hlavní jídlo (učitelé 2 hodiny). V opačném případě nemají nárok na zvýhodněné školní stravování.

Strava se vydává bezprostředně po výrobě, nejdéle však do 4 hodin od dokončení její tepelné úpravy (vyhl. č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby)

Cizí strávníci

Jídlo si vyzvedávají u bočního vchodu v MŠ ve vlastních jídlonosičích. Cena oběda nedotovaná a řídí se aktuální přílohou Ceny obědů pro cizí strávnicky – viz příloha 1

Omluvy a způsoby odhlašování

Se řídí aktuálním „*Pokynem pro strávnicky z Mateřské školy Dřevohostice*“, vydaným ředitelstvím ZŠ Dřevohostice a MŠ Pramíněk, Dřevohostice – viz příloha 2

Platby za stravné

Se řídí aktuální přílohou „*Bezhotovostní platby za stravování*“ – viz příloha 3

JÍDLO VYDANÉ DO JÍDLONOSIČŮ JE URČENO K OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ

Vydává se v mateřské škole do vlastních jídlonosičů v době od 11.00 – 11.30 hodin

Oběd si rodiče mohou vyzvednout

V případě nemoci si mohou rodiče vyzvednout oběd do jídlonosiče pouze první den nepřítomnosti dítěte v MŠ. Další dny se již nejedná o školní stravování a dítě již nemá nárok na dotovanou stravu. Za neodhlášené obědy bude účtována plná cena. Za neodebranou ani včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

V 107/2008 Sb. o školním stravování § 4

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

Rodiče se seznamují s jídelním lístkem na nástěnce a formou emailu zasílaného mateřskou školou.

Pitný režim

Hrazen z poloviny ze stravného a z poloviny z finančních prostředků mateřské školy. V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvici a venku ve várnici a děti se mohou samostatně obsloužit. Nápoje se obměňují – ovocné čaje, vitamínové nápoje, neochucený nápoj.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská legislativa. Všichni zaměstnanci i zákonní zástupci dětí docházejících do MŠ mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před rizikovými typy chování v MŠ, zejména projevy slovního, psychického nebo fyzického násilí, případně šikany ve vztahu učitel – dítě, dítě – učitel, rodič – učitel, rodič – dítě, před sociálně patologickými jevy a zároveň před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a při jakýchkoliv nežádoucích projevech okamžitě zasáhnout a ochránit dítě tak, že tuto skutečnost neodkladně nahlásí ředitelce školy. Je nutné dokládat důkazy svědectví. Je zakázáno se na území školy vyjadřovat hrubě, napadat fyzicky či psychicky a tím narušovat výchovně-vzdělávací práci pedagogického personálu a zdravé klima školy. V rámci neutrality MŠ jakožto státního zařízení pro výchovu a vzdělání dětí, ve věci jakéhokoliv náboženství a víry je zakázáno propagovat výše zmíněné v jakékoliv podobě. Je také zakázáno vstupovat do prostor MŠ za účelem podomního prodeje

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny ze strany dětí

Děti používají zařízení školní jídelny – výdejny za účelem stravování.

Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny – výdejny.

Zpracován:

V Dřevohosticích dne 30. srpna 2025

Platný od 1. září 2025

Ruší se Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ze dne 1/10 2024

Příloha 1: Ceny stravného

Příloha 2: Pokyny pro stravníky z Mateřské školy Dřevohostice

Příloha 3: Bezhotovostní platby za stravování

Ilona Zapletálková, ředitelka MŠ

Školní jídelna ZŠ Dřevohostice

Vážení rodiče, milí strávníci, **od 1. září 2025** dochází v jídelně ZŠ Dřevohostice ke zdražení stravného všech kategorií strávnicků.

I.stupeň ZŠ

1.- 4. třída (7-10 let) z 28 Kč na **30** Kč

II.stupeň ZŠ

5.- 8. třída (11-14 let) z 33 Kč na **35** Kč

9. třída - dorost (velikost porce jako u dospělých strávnicků)

9. třída (15 let a více) z 38 Kč na **40** Kč

Mateřská škola

Děti do 7 let

přesnídávka - z 13 Kč na 14 Kč

oběd (děti do 7 let)- z 24 Kč na 25 Kč

svačinka -z 13 Kč na 14 Kč

celkem - z 50 Kč na **53** Kč

Děti s odkladem do školy

přesnídávka – z 14 Kč na 15 Kč

oběd (děti od 7 let) z 28 Kč na 30 Kč

svačinka – z 13 Kč na 14 Kč

celkem z 55 Kč na **59** Kč

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku (tj od 1.9 do 31.8), ve kterém dosahují daného věku (vyhláška č. 107 o školním stravování z roku 2005).

Příklad: Dítěti je 15 let až v měsíci červenci 2026 – to přesto znamená, že bude od 1.9.2025 zařazeno do kategorie 15 let a více.

5. třída je ve stravování vedena jako II. stupeň.

Obědy pro cizí strávnicky

se zvyšují z 70 Kč na **80** Kč

!!!!Zkontrolujte si u své banky dostatečný limit platby!!!!

Děkuji za pochopení.

Petra Poledňáková – vedoucí ŠJ Dřevohostice

Pokyny pro strávnicky z Mateřské školy Dřevohostice

Vážení rodiče,

stravování Vašeho dítěte v MŠ Dřevohostice zajišťuje jídelna ZŠ Dřevohostice. Protože jde o vzájemnou spolupráci tří subjektů – mateřské školy, základní školy a rodičů, je nutné dodržovat nastavená pravidla pro hladký chod systému. Věnujte proto pozornost následujícím bodům.

Přihlašování stravy

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání stanoví, že je-li dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, stravuje se vždy.

Strava se přihlašuje po úhradě inkasa na celý následující měsíc po stržení inkasa (př.: inkaso 20. října je úhradou stravy pro měsíc listopad). Přihlašuje se kompletní stravování dítěte na celý den.

Způsob přihlášení stravy:

- v systému **Strava.cz** pomocí aplikace nebo přes internetový vyhledávač

Přihlášení účtem jídelny: **4276**

Uživatel: příjmení a jméno bez diakritiky a bez mezer (příklad: dvorakjan)

Heslo: příjmení a jméno bez diakritiky a bez mezer (příklad: dvorakjan), heslo je nutné po prvním přihlášení změnit!

Úhrada stravy

Strava se zakupuje **vždy na celý měsíc dopředu**. Akceptujeme pouze bezhotovostní platbu pomocí inkasa.

Rodič si ve své bance zadá souhlas k inkasu.

Číslo účtu pro úhradu stravného je **27-1624390267/0100**.

Následovně písemně oznámí vedoucí ŠJ na jednotném formuláři (k dispozici je na internetových stránkách ZŠ, v kanceláři vedoucí ŠJ nebo ředitelky MŠ) skutečnost, že inkaso zřídil – je to nutné kvůli spárování platby se strávnickem).

Odhlásování stravy

Vaše dítě může mít různou délku denního pobytu v mateřské škole, proto si v závislosti na jeho délce můžete stravu odhlásit v těchto kombinacích:

a/ dítě odchází před obědem – odhlašujete si oběd a odpolední svačinku

b/ dítě odchází po obědě – odhlašujete si odpolední svačinku

c/ dítě je v mateřské škole celý den – ponecháváte přihlášený oběd beze změny

Stravu je vždy nutno odhlásit den předem do 11:00 (uzavření normování stravy na další den).

Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

První den nemoci dítěte si rodiče mohou stravu (pokud není odhlášena) vyzvednout do vlastních přenosných jídlonosičů ve výdejně stravy v MŠ od 11:00 do 11:30 hodin.

Druhý a další dny nepřítomnosti v MŠ nejsou považovány za pobyt žáka v MŠ, a proto není nárok na zvýhodněné stravování.

Pokud si rodič přesto přeje obědy pro dítě odebírat i po dobu nemoci dítěte, pak si do jídlonosiče odebere jídlo za plnou cenu.

POZOR!

V případě, že obědy nebudou rodičem odhlášeny po dobu nepřítomnosti žáka v MŠ, jsme povinni podle příslušných předpisů vyžadovat úhradu nákladů za každý přihlášený oběd (ať odebraný či neodebraný). Žádáme proto všechny rodiče, aby věnovali odhlašování stravy zvýšenou pozornost. Liknavostí v odhlašování stravy si zbytečně zatěžujete rodinný rozpočet platbami za neodebranou stravu.

Způsob odhlášení stravy:

- v systému **Strava.cz** pomocí aplikace nebo přes internetový vyhledávač
- zcela výjimečně písemně na e-mailové adrese jidelna@zsdrevohostice.cz
- telefonické odhlašování, vzkazy přes třetí osobu apod. **nelze akceptovat**, protože nejsou provázány se systémem Strava.cz

Vrácení peněz za odhlášené obědy

Peníze za odhlášenou stravu se vracejí průběžně formou snížení inkasované částky na další období.

Př.: Za leden bylo z účtu plátce inkasováno 1000,- Kč, současně bylo strážníkem během ledna odhlášeno stravování v celkové hodnotě 265,- Kč, proto na únor bude inkasována částka 1000 – 265, tj. 735,- Kč.

Při ukončení stravování se nevyčerpaná částka vrátí převodem na účet, ukončení stravování je však potřeba nahlásit písemně u vedoucí školní jídelny (na e-mailové adrese jidelna@zsdrevohostice.cz).

Stravování o prázdninách

ŠJ dodává stravu do výdejny MŠ, je-li MŠ v provozu nebo není-li předem dohodnuto jinak.

Vyzvednutí stravy pro nemocné dítě

V případě nemoci dítěte si stravu může rodič odebrat ve výdejně stravy v MŠ od 11:00 do 11:30 hodin.

Stravování ostatních strážníků

Nabízíme stravování do jídlonosiče i pro ostatní strážníky z řad občanů – jednotná cena 70,- Kč za oběd.

Účinnost

Tyto pokyny nabývají účinnosti od 1.9.2024.

Mgr. Marek Foukal, ředitel ZŠ Dřevohostice

Ilona Zapletáková, ředitelka MŠ Pramínek, Dřevohostice

Bezhotovostní platby za stravování

Vážení rodiče a zaměstnanci,

Platba probíhá inkasem a je povinná pro všechny děti od září 2024.

Stravné je vybíráno předem, tudíž i inkasní platby budou vybírány měsíc dopředu, aby nedocházelo k případům, že se strážník stravuje, přestože nemá obědy zaplacené.

Inkaso bude prováděno k 20. dni v měsíci na měsíc následující. První inkaso bude provedeno 20. srpna na měsíc září atd.

Pokyny k nastavení inkasní platby:

1. Vytisknout si nebo vyzvednout u vedoucí školní jídelny „**Potvrzení k povolení inkasa**“
<https://www.zsdrevohostice.cz/skolni-jidelna/inkaso-stravneho/>
2. Navštívit banku, u níž máte zřízen svůj účet a zadat **povolení k inkasu** ze svého účtu na účet našeho zařízení nebo **povolit inkaso** ve svém internetovém bankovníctví:
 - název zařízení: Základní škola Dřevohostice, okres Přerov příspěvková organizace
 - číslo účtu příjemce platby: **27-1624390267**
 - kód banky příjemce platby: **0100**
 - počáteční datum účinnosti (v případě stravování od září nutno nastavit povolení od srpna)
 - nezadávat variabilní ani specifický symbol
 - horní limity pro jednotlivé platby inkasa: finanční limit není potřeba, pokud ale přeci jen chcete, doporučujeme ve výši mezi 1500 Kč až 2000 Kč. Pokud z jednoho účtu platíte více obědy pro více strážníků, limit si podle toho upravte. Stejně tak není potřeba omezovat inkaso na kalendářní ani školní rok. Museli byste ho poté znovu obnovovat.
3. S potvrzením o povolení inkasa zajít k vedoucí školní jídelny, která údaje zavede do stravovacího programu. **Zavedení i každá další změna v platbě musí být hlášena nejpozději do 10. dne v měsíci.**
4. Zajistit, aby na Vašem účtu v bance byla potřebná částka určená k inkasu **vždy k 20. dni v měsíci.** Strážníci, kteří uhradí stravu inkasním způsobem, mají automaticky objednanou stravu od 1. dne následujícího měsíce. **Pokud je strážník nemocný nebo nechce odebírat stravu od 1. dne v měsíci, musí si oběd odhlásit přes internet (strava.cz),** popřípadě tuto skutečnost nahlásit vedoucí jídelny. **Pokud nedojde ke stažení inkasa** stravného, musí se platba uhradit v hotovosti nejpozději do konce daného měsíce. V opačném případě neposkytne jídelna danou službu od 1. dne v následujícím měsíci, ale až po uhrazení.

Další informace Vám ráda poskytne vedoucí školní jídelny.
(tel. 581 711 334, jidelna@zsdrevohostice.cz)